**A diákigazolvány-igénylés menete**

1. A diákigazolványhoz szükséges adatlapot az ország bármely okmányirodájában el lehet készíttetni.

2. Az alábbi iratokat kell a jogosultnak az okmányirodában bemutatni:

* születési anyakönyvi kivonat, érvényes személyi igazolvány és lakcímkártya.

Az okmányirodában elkészítik a fényképet és elektronikus aláírást kérnek a szülőtől/tanulótól.

 *Az okmányirodában egy Nemzeti Egységes Kártyarendszer adatlapot kap a szülő, melyen a nyilvántartásban szereplő adatok, eredeti fénykép és aláírás szerepel. Ezen adatlapnak része a 16 karakterből álló NEK azonosító, mely a diákigazolvány igénylés folyamatában kap szerepet.*

3. **Az adatlapot** **le kell adni**  az iskola gazdasági irodájába, ahol elkezdődik az elektronikus diákigazolvány igénylés.

4. Az iskola megigényli a diákigazolványt.

5. A tanuló, az elkészült diákigazolványt az iskolában, előreláthatólag tanévkezdéskor fogja megkapni.